



会員の皆様へ

EPARKスクール会員証について

ダンスエリアサージでは『EPARKスクール会員証（以下「EPARKスクール」という。）』というシステムを導入しております。このEPARKスクールを利用して、カード決済の際のカード情報の登録や、スタジオからのお知らせの配信、レッスン受講予約などを行っております。ここではEPARKスクールの利用方法を説明いたします。

～目次～

【1】EPARKスクールへのログイン	・ ・ ・ ・ ・	2
【2】月謝クレジット決済方法	・ ・ ・ ・ ・	4
【3】レッスン受講予約方法について	・ ・ ・ ・ ・	5

【1】EPARKスクールへのログイン ①

EPARKスクールを利用するには、「ブラウザでのアクセス」または「アプリのダウンロード」からお選びいただけます。


■ ログイン方法（1）

【アプリを利用】

・ダウンロード

iOS	Android
 http://goo.glsCfB5c	 http://goo.gl/n8XcUH

・アプリを開く

	「EPARKスクール会員証」のアイコンをタップしアプリを開きます。
---	-----------------------------------

【ブラウザを利用】

・アクセス

	https://appy-epark.com/users/login/login.php ※こちらのURLを「ブックマーク」や「ホーム画面に追加」をしておくことをお勧めいたします。
---	--

※ホーム画面に追加する方法

iOS	Android
下部のアイコンを選択 →「ホーム画面に追加」を選択	上部の「…」を選択 →「ホーム画面に追加」を選択
	

【1】EPARKスクールへのログイン ②

■ ログイン方法（2）

【アプリ・ブラウザ共通】

・ ログイン

「登録済みのお客さま」タブを選択し「メールアドレス」と「パスワード」を入力し、ログインしてください。

● 初期メールアドレス：

登録メールアドレス（現在予約の際に使用しているメールアドレス）

● 初期パスワード：

生年月日（数字8桁） ※例：2020/01/01 ⇒ 20200101



【ログイン画面】

■ TOP画面について

■ 予約受付・確認

レッスン予約の際に使用いたします。

詳細は『【3】レッスン予約について』をご確認ください。

■ カード払い・履歴

月謝支払いのためのカード情報の登録に使用いたします。

詳細は『【2】クレジット決済登録』をご確認ください。

■ 最新情報を見る

会員様向けのスクールからのお知らせを閲覧できます。

随時ご確認いただけますようお願いいたします。

※ 当日の代行・休講情報や緊急のご連絡は、
「ダンスエリアサージのLINE」より配信いたします。

■ プロフィールを編集

メールアドレスやパスワードを変更する場合に利用いたします。

※ 氏名は変更は行わないでください。

注) システム上、1メールアドレスに対して1名の登録となります。
ご家族（親子、兄弟など）で会員の方は、変更の際には
ご注意ください。

■ お問い合わせ

システム不具合や、スタジオへのお問合せはこちらをご利用ください。



【TOP画面】

はじめに…

- ・ 月謝の支払いのため、**カード情報の登録が必須**となります。
- ・ ご利用いただけるカードは「**VISA**」または「**Mastercard**」のみとなります。※デビットカードも可
- ・ 登録カードの変更はいつでも行えます。
- ・ システム上、毎月10日～末日の間にカード登録された場合、口座振替とカード決済の重複支払いが発生してしまいます。重複分につきましては後日払戻しとなります。払戻しはフロントのみでの対応になりますので、予めご了承ください。

■ 決済日について

毎月10日にその月の月謝を決済いたします。
請求名：EPARKスクール会員証

■ カード情報登録方法

- ① ログイン後のTOPページより「カード払い・履歴」のアイコンをタップ



- ② 「月謝のお支払いに進む」をタップ

- ③ 「新規カード追加」をタップ



- ④ カード情報を入力し、「登録する」をタップ



登録完了

【1】概要及びご注意 ①

■ 受講定員について

受講定員は、基本的にキッズクラス12名、一般クラス10名となります。
ただし、体験者・新規入会者専用枠として、各レッスン3枠ずつ設けております。したがって、最大でキッズクラス15名、一般クラス13名の受講者がいる可能性があります。予めご了承ください。

■ 予約受付方法

「EPARKスクール」のみとなります。
電話やメール、フロントでの直接予約はできません。予めご了承ください。

■ 予約開始日時

基本的に**前月29日の20時00分から、翌月1ヶ月分が一斉に予約開始**となります。
月により上記日時から変動する場合がございます。予めご了承ください。
※ システム上予約の開放が手動となるため、開始時刻から15分程度お時間がかかる場合がございます。

■ 予約締切時刻

レッスン開始時刻までとなります。また、必ず予約をしてからのご来館をお願いいたします。
※ これに伴い、予約なしでのご来館の際はレッスン開始時刻まで入店をお待ちいただくことになります。
予めご了承ください。

■ 同時予約本数（同時にできる予約上限本数）

同時に予約できるレッスン数は種別によって異なります。以下の表でご確認ください。

レギュラー 2	10本	デイフリー	25本	キッズ 4	10本
レギュラー 4	10本	ナイトフリー	25本	キッズフリー	25本
チケット会員	10本	オールフリー	25本	休会	10本

予約枠数の復活について…以下の条件で予約枠数は復活いたします。

- ① 予約レッスンを過ぎた時（翌日の00時00分）※レッスンの出欠に関わらず
例) 12/1のレッスンを2本予約していた場合、12/2の00時00分に2枠復活いたします。
- ② 予約をキャンセルした時

種別変更をした場合

システムの都合上、**毎月23日から翌月種別の同時予約本数へ変更となります。**

例) 1月の種別変更をされた場合 → 12/23から1月種別の同時予約本数に変更

したがって、以下のような変更をされた方に限り、23日以降の同時予約本数が25本から10本へと減少いたしますのでご注意ください。ただし、23日までに予約済みのレッスンへの影響はございません。

- デイフリー ⇒ レギュラー2・レギュラー4・休会・チケット会員
- ナイトフリー ⇒ レギュラー2・レギュラー4・休会・チケット会員
- オールフリー ⇒ レギュラー2・レギュラー4・休会・チケット会員
- キッズフリー ⇒ キッズ4・休会

- ※ 23～28日の間で、同時に11本以上のご予約を希望される場合はフロントまでお申し出ください。
- ※ 上記以外の種別変更の場合は、同時予約本数が減少することはありません。

【3】レッスン受講予約

[1] 概要及びご注意 ②

■ 同時予約本数の引き上げについて

同時予約本数を引き上げるには、フロントにてプランアップのお手続きが必要となります。
※ プランアップの手続き後はいかなる場合でも払戻しいたしません。予めご了承ください。

引き上げ可能期間

- 当月の引き上げ：毎月1日～20日
※ 反映にはお手続きより1日程度かかる可能性がございます。
※ 21～28日も当月プランアップは可能ですが、予約本数の引き上げは行われません。ご注意ください。
- 翌月の引き上げ：毎月10日～28日
※ 翌月の予約開始時刻までには反映されます。

▽ プランアップとは...毎月の月謝決済金額の変更をせず、差額のお支払いにて対象月のみ種別を変更できる制度

■ 予約キャンセル方法

EPARKスクールよりご自身で行ってください。

■ 予約キャンセル締切時刻

レッスン開始時刻**1時間前まで**となります。
それ以降のキャンセルは、必ずお電話にてフロントまでご連絡ください。
ご連絡がない場合、『無断キャンセル』の対象となりますのでご注意ください。

■ 無断キャンセルについて

レッスン開始時刻までにキャンセル連絡がないまたはご来館がなかった場合、『無断キャンセル』の対象となります。
同月中に累積2回の無断キャンセルをされると、当月23日から翌月25日までの期間、同時予約枠数に制限をかけさせていただきます。予めご了承ください。

制限中の予約回数は以下表の通りとなります。

種別	同時予約本数
レギュラー 2・レギュラー 4・キッズ 4・チケット・休会	2回
オールフリー・ナイトフリー・デイフリー・キッズフリー	5回

■ 予約確認メールについて

予約日の前日12時頃に予約内容の確認メールが送信されます。

送信元メールアドレス： info@mail01.appy-epark.com

こちらのアドレスからのメールが受信できるよう設定をお願いいたします。

■ キャンセル待ち制度について

定員に達してしまったクラスに対して、「キャンセル待ち」をすることができます。
キャンセル待ち予約をしておくと、そのレッスンにキャンセルが出た際に通知のメールが届くようになります。
あくまで、キャンセルが出たことを通知するものですので、実際の予約はご自身でお取りいただけます。
ただし、22時～翌8時の間のキャンセルについては即時通知はされず、翌8時頃にまとめて通知されます。

送信元メールアドレス： info@mail01.appy-epark.com

こちらのアドレスからのメールが受信できるよう設定をお願いいたします。

【3】レッスン受講予約

【1】概要及びご注意 ③

■ 予約なしでご来館された場合

レッスン開始時刻まで予約が可能のため、予約をしていない方はレッスン開始時刻までご入館をお待ちいただきます。但し、その場でご予約していただければご入館は可能です。

また、同時予約枠数が上限に達している方に関しては、入館は可能ですが、ご予約された方が来館し定員に達してしまった場合はご受講いただけない可能性もございます。予めご了承ください。

■ レッスン開始時刻に間に合わない場合

必ずお電話にてフロントまでご連絡ください。予約の有無に関わらず、レッスン開始時刻にご来館されている方を優先してご案内するため、レッスン開始時刻までに連絡がない場合、ご受講いただけない可能性がございます。また、レッスン開始10分を超える遅刻につきましては、ご連絡をいただいてもレッスンの受講はご遠慮いただきます。予めご了承ください。

■ ご予約救済制度について

ご希望のレッスンで4週全ての予約が取れなかった場合、以下の救済をご用意しております。

【条件】

4週の内1度も受講できなかった方

【受付期間】

毎月22～28日の営業時間内

【受付方法】

フロントまでお電話にてご希望をお伝えください。電話受付のみの対応となります。

【救済内容】

翌月レッスンを最大で2週分先行予約をいたします。

【予約確定について】

予約の確定は、条件や空き状況を確認し29日までに行います。

「【ダンスエリアサージ】予約完了しました」というメールをもって確定連絡とさせていただきます。

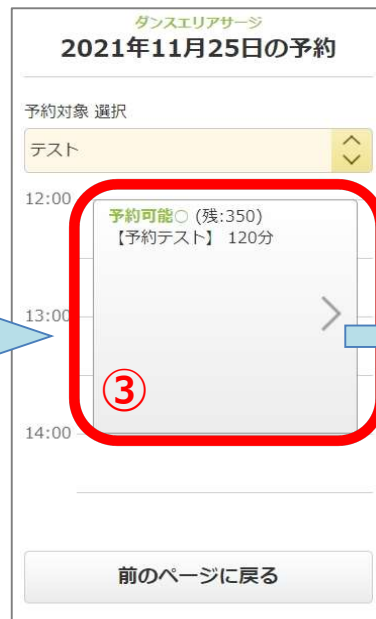
ご希望に添えない場合や問題があった場合のみ、お電話にてご連絡させていただきます。

【3】レッスン受講予約

【2】レッスン予約について ①

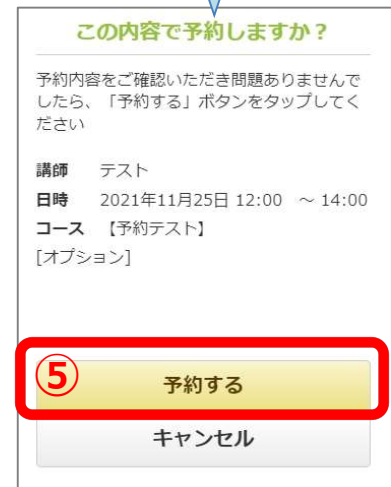
■ 予約方法

- ① 会員証TOPページより「予約受付・確認」をタップ
- ② カレンダーから希望の日付をタップ
- ③ カレンダーより希望レッスンをタップ



- ④ 予約詳細を確認し「予約する」をタップ
※連絡事項は使用しないようお願いいたします。
こちらにご入力いただいても内容にはお答えできかねます。
- ⑤ 内容確認ポップアップが出ますので、
内容を確認し「予約する」をタップ

※ 予約カレンダーの反映に少々時間がかかるため、
空きがある表示でも確実に予約ができるとは限りません。
最後の予約完了の画面を必ずお確かめください。



予約完了

【3】レッスン受講予約

【2】レッスン予約について ②

■ 予約確認・キャンセル方法

予約カレンダーページ下部の「予約履歴」からご確認いただけます。

予約確認画面のスクリーンショット。左側は2021年11月のカレンダーで、11月25日の予約が緑色で表示されています。下部には「予約履歴」があり、2021年11月25日 12:00 ~ 予約済みと表示されています。赤い枠で「詳細を見る」ボタンが強調されています。右側は「予約詳細」画面で、予約済、予約対象（テスト）、日時（2021年11月25日 12:00 ~ 14:00）、コース（【予約テスト】）、内容（-）、オプション（練習メモ・連絡事項）が表示されています。下部には「予約日を変更する」、「予約を取り消す」、「前のページに戻る」ボタンがあります。

■ キャンセル待ち方法

「満員×(キャンセル待ち可)」となっているクラスはキャンセル待ちが可能です。

予約詳細を開き、「キャンセル待ち予約をする」をタップしてください。

キャンセル待ち予約画面のスクリーンショット。左側は「2021年11月25日の予約」画面で、予約対象（テスト）を選択し、12:00から14:00までの予約枠が「満員×(キャンセル待ち可) 【予約テスト】 120分」と表示されています。右側は「予約詳細」画面で、予約対象（テスト）、日時（2021年11月25日 12:00 ~ 14:00）、コース（【予約テスト】）、内容（-）、オプション（練習メモ・連絡事項）が表示されています。下部には「キャンセル待ち予約する」ボタンが赤い枠で強調されており、「前のページに戻る」ボタンがあります。