

[1] 概要及びご注意 ①

■ 受講定員について

最大受講定員は、キッズクラス14名、一般クラス12名となります。

そのうちの各レッスン2枠は予備枠として設けております。

但し、該当日の3日前午前10時の時点でご利用がない場合は、予約枠の解放をいたします。

■ 予約受付方法

「EPARKスクール」のみとなります。

電話やメール、フロントでの直接予約はできません。予めご了承ください。

■ 予約開始日時

基本的に**前月29日の20時00分から、翌月1ヶ月分が一齐に予約開始**となります。

月により上記日時から変動する場合がございます。予めご了承ください。

※ システム上予約の開放が手動となるため、開始時刻から15分程度お時間がかかる場合がございます。

■ 予約締切時刻

レッスン開始時刻の1時間前までとなります。予約締切時刻後の予約はお電話にて受け付けいたします。

※ 予約なしでのご来館の際は空き状況の確認ができるまで入館をお待ちいただくこととなります。

予めご了承ください。

■ 同時予約本数（同時にできる予約上限本数）・・・**一時的に同時予約本数を撤廃しております。**

同時に予約できるレッスン数は種別によって異なります。以下の表でご確認ください。

レギュラー 2	10本	デイフリー	25本	キッズ 4	10本
レギュラー 4	10本	ナイトフリー	25本	キッズフリー	25本
チケット会員	10本	オールフリー	25本	休会	10本

予約枠数の復活について…以下の条件で予約枠数は復活いたします。

- ① 予約レッスンを過ぎた時（翌日の00時00分）※レッスンの出欠に関わらず
例) 12/1のレッスンを2本予約していた場合、12/2の00時00分に2枠復活いたします。
- ② 予約をキャンセルした時

種別変更された方

システムの都合上、毎月23日から翌月種別の同時予約本数へ変更となります。

例) 1月の種別変更をされた場合 → 12/23から1月種別の同時予約本数に変更

したがって、以下のような変更をされた方に限り、23日以降の同時予約本数が25本から10本へと減少いたしますのでご注意ください。ただし、23日までに予約済みのレッスンへの影響はございません。

- デイフリー ⇒ レギュラー2・レギュラー4・休会・チケット会員
- ナイトフリー ⇒ レギュラー2・レギュラー4・休会・チケット会員
- オールフリー ⇒ レギュラー2・レギュラー4・休会・チケット会員
- キッズフリー ⇒ キッズ4・休会

※ 23～28日の間で、同時に11本以上のご予約を希望される場合はフロントまでお申し出ください。

※ 上記以外の種別変更の場合は、同時予約本数が減少することはありません。

[1] 概要及びご注意 ②

■ 同時予約本数の引き上げについて・・・一時的に同時予約本数を撤廃しております。

同時予約本数を引き上げるには、フロントにてプランアップのお手続きが必要となります。
※ プランアップの手続き後はいかなる場合でも戻しいたしません。予めご了承ください。

引き上げ可能期間

- 当月の引き上げ：毎月1日～20日
※ 反映にはお手続きより1日程度かかる可能性がございます。
※ 21～28日も当月プランアップは可能ですが、予約本数の引き上げは行われません。ご注意ください。
- 翌月の引き上げ：毎月10日～28日
※ 翌月の予約開始時刻までには反映されます。

▽ プランアップとは...毎月の月謝決済金額の変更をせず、差額のお支払いにて対象月のみ種別を変更できる制度

■ 予約キャンセル方法

EPARKスクールよりご自身で行ってください。

■ 予約キャンセル締切時刻

レッスン開始時刻**1時間前まで**となります。

それ以降のキャンセルは、**必ずお電話にてフロントまでご連絡**ください。

ご連絡がない場合、『無断キャンセル』の対象となりますのでご注意ください。

■ 無断キャンセルについて

レッスン開始時刻までに「キャンセル連絡」または「ご来館」がなかった場合、『無断キャンセル』の対象となります。

同月中に累積2回の無断キャンセルをされると、当月23日から翌月25日までの期間、同時予約枠数に制限をかけさせていただきます。予めご了承ください。

制限中の予約回数は以下表の通りとなります。

種別	同時予約本数
レギュラー 2・レギュラー 4・キッズ 4・チケット・休会	2回
オールフリー・ナイトフリー・デイフリー・キッズフリー	5回

■ 予約確認メールについて

予約日の前日12時頃に予約内容の確認メールが送信されます。

送信元メールアドレス： info@mail01.appy-epark.com

こちらのアドレスからメールが受信できるよう設定をお願いいたします。

■ キャンセル待ち制度について

定員に達してしまったクラスに対して、「キャンセル待ち」をすることができます。

キャンセル待ち予約をしておくと、そのレッスンにキャンセルが出た際に通知のメールが届くようになります。

あくまで、キャンセルが出たことを通知するものですので、実際の予約はご自身でお取りいただけます。

ただし、22時～翌8時の間のキャンセルについては即時通知はされず、翌8時頃にまとめて通知されます。

送信元メールアドレス： info@mail01.appy-epark.com

こちらのアドレスからメールが受信できるよう設定をお願いいたします。

[1] 概要及びご注意 ③

■ 予約なしでご来館された場合

予約されている方を先にご案内いたしますので、フロントスタッフへ予約をしていない旨を必ずお声掛けの上、館外でお待ちください。空き状況の確認ができ次第、入館のご案内をいたします。

また、同時予約枠数が上限に達している方に関しては、入館は可能ですが、ご予約された方が来館し定員に達してしまった場合はご受講いただけない可能性もございます。予めご了承ください。

■ レッスン開始時刻に間に合わない場合

必ずお電話にてフロントまでご連絡ください。予約の有無に関わらず、レッスン開始時刻にご来館されている方を優先してご案内するため、レッスン開始時刻までに連絡がない場合、ご受講いただけない可能性がございます。また、レッスン開始10分を超える遅刻につきましては、ご連絡をいただいてもレッスンの受講はご遠慮いただきます。予めご了承ください。

■ ご予約救済制度について

ご希望のレッスンで4週全ての予約が取れなかった場合、以下の救済をご用意しております。

【条件】

4週の内1度も受講できなかった方

【受付期間】

毎月22～28日の営業時間内

【受付方法】

フロントまでお電話にてご希望をお伝えください。電話受付のみの対応となります。

【救済内容】

翌月レッスンを最大で2週分先行予約をいたします。

【予約確定について】

レッスン予約完了メールをもって確定連絡とさせていただきます。

予約の確定は、条件や空き状況を確認し29日までに行います。

ご希望に添えない場合や問題があった場合のみ、お電話にてご連絡させていただきます。

■ 新規入会者専用枠について

体験者・新規入会者専用枠として、各クラス3枠を設けております。

月謝会員でご入会の方は、**利用開始2ヶ月目までは**、こちらの専用枠（「△体験クラス」）を利用することが可能となっております。

【注意事項】

・会員枠の予約開始時刻以降にご利用ください。

・**会員枠が満員だった場合のみご利用ください。**

・こちらの専用枠の**予約締切時刻はレッスン開始の24時間前まで**となります。

キャンセルは会員枠と同じくレッスン開始1時間前までとなります。

・専用枠でのご予約の際は、予約完了メールが体験用の内容で届きます。予めご了承ください。

【専用枠表示方法】

予約カレンダー画面の予約対象で

「△体験クラス」をご選択いただくと表示されます。

ダンスエリアサージ
2021年11月25日の予約

予約対象

△体験クラス

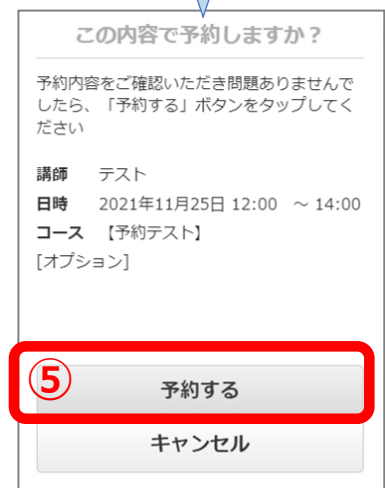
[2] レッスン予約について ①

■ 予約方法

- ① 会員証TOPページより「予約受付・確認」をタップ
- ② カレンダーから希望の日付をタップ
- ③ カレンダーより希望レッスンをタップ



- ④ 予約詳細を確認し「予約する」をタップ
 ※連絡事項は使用しないようお願いいたします。
 こちらにご入力いただいても内容にはお答えできかねます。
- ⑤ 内容確認ポップアップが出ますので、
 内容を確認し「予約する」をタップ



※ 予約カレンダーの反映に少々時間がかかるため、
 空きがある表示でも確実に予約ができるとは限りません。
 最後の予約完了の画面を必ずお確かめください。

予約完了

[2] レッスン予約について ②

■ 予約確認・キャンセル方法

予約カレンダーページ下部の「予約履歴」からご確認いただけます。

予約確認・キャンセル方法のスクリーンショット。左側は2021年11月の予約カレンダーで、11月25日の12:00に予約済みと表示されています。下部の「予約履歴」セクションで、予約日時「2021年11月25日 12:00 ~ 予約済み」の下に「詳細を見る」ボタンが赤い枠で囲まれています。右側は「予約詳細」ページで、予約対象「テスト」、日時「2021年11月25日 12:00 ~ 14:00」、コース「【予約テスト】」が確認できます。下部には「予約日を変更する」「予約を取り消す」「前のページに戻る」のボタンがあります。

■ キャンセル待ち方法

「満員×(キャンセル待ち可)」となっているクラスはキャンセル待ちが可能です。

予約詳細を開き、「キャンセル待ち予約をする」をタップしてください。

キャンセル待ち方法のスクリーンショット。左側は「2021年11月25日の予約」画面で、予約対象「テスト」を選択し、12:00のクラスが「満員×(キャンセル待ち可)」と表示されています。右側は「予約詳細」ページで、予約日時「2021年11月25日 12:00 ~ 14:00」が確認できます。下部には「キャンセル待ち予約する」ボタンが赤い枠で囲まれています。